

П Р И К А З

17.09.2024 г.

№ 19-у

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет (далее тестирование) с 15 сентября по 15 октября 2024 г.

2. Педагогу-психологу Рогуткиной Л.В. провести с классными руководителями 7-11 классов инструктаж о порядке и целях проведения тестирования до 19 сентября 2024 г.

3. Классным руководителям в срок до 21 сентября 2024 г.:

3.1. Проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о целях, задачах, сроках и порядке проведения тестирования, а также о конфиденциальности полученной информации.

3.2. Получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в тестировании.

3.3. Подготовить список обучающихся, давших согласие на участие в тестировании и передать их директору на утверждение.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель: Рогуткина Л.В., педагог-психолог;

Зам.председателя: Савушкина И.Б., зам.директора по ВР;

Члены комиссии: Астахова И.В., советник директора по воспитанию;
Косарева К.А., педагог-организатор.

5. Членам комиссии:

5.1. Проинформировать участников тестирования о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;

5.2. Провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;

5.3. Присутствовать в кабинетах при проведении тестирования;

5.4. Осуществлять контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

5.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

6. Председателю комиссии Рогуткиной Л.В.:

6.1. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе тестирования;

6.2. После завершения тестирования подготовить акт передачи результатов;

6.3. Направить акт передачи результатов тестирования в срок до 19 октября 2024 г.

7. Системному администратору Витковскому А.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 1»



Н.А.Сушков