Сушков Николай Афанасьевич
Подписано цифровой подписью: Сушков Николай Афанасьевич
Дата: 2022.11.25 08:46:10 +03'00'

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ «Лицей № 1»
30.09.2021 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Лицей № 1»
_____ Сушков Н. А.
30.09.2021 г. приказ № 582-а
М.п.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «Лицей № 1»
_____ Гимонова Е. М.
27.09.2021 г. протокол № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее–Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О Мероприятиях по реализации государственной и социальной политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;
- Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Постановление главы администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования города Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции Постановлений администрации г. Тулы от 30.12.2016 № 6026, от 12.12.2017 № 4168, от 29.06.2018 № 2237, № 12.07.2019 № 2454, от 22.09.2020 г. № 3236, от 27.08.2021 г. №1339); соглашение между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 годы;
- Устав МАОУ «Лицей № 1».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МАОУ «Лицей № 1» (далее - Учреждение) и включает в себя:

–размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее - ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

–размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам;

–условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

–условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

–порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

–порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

–особенности оплаты труда педагогических работников;

–другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников Учреждения формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки, повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула соответствующих отраслей.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок на основе ПКГ

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал первого уровня"	
Должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня"	
1 квалификационный уровень ***дежурный по режиму***	6705,00
должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники":	
2 квалификационный уровень: ***педагог дополнительного образования, педагог дополнительного***	

образования ФГОС, педагог-организатор	10887,00
3 квалификационный уровень: ***педагог-психолог, воспитатель***	11198,00
4 квалификационный уровень: ***учитель, преподаватель-организатор ОБЖ, старший воспитатель***	11405,00

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже окладов руководителя.

Должностной оклад, ставка работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 130 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах **2.1.3 - 2.1.6** настоящего Положения.

2.1.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке-до3,0.

2.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения согласно **приложениям 1-3** к настоящему Положению.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Учреждения в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;

2.1.6. С учетом условий труда работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 5** настоящего Положения.

2.1.7. Работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом 6** настоящего Положения.

2.1.8. Особенности оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливаются **приложением 5** к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Размер, рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень ***калькулятор***	5746,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень ***лаборант, секретарь руководителя***	6705,00
3 квалификационный уровень ***заведующий производством***	7376,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень ***бухгалтер, документовед***	9575,00

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Наименование должности	Размер, рублей
Заведующий библиотекой	11491,00
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок	9575,00

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах **2.2.4-2.2.5** настоящего Положения.

2.2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу-до 3,0.

2.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно **приложениям 1-3** к настоящему Положению.

2.2.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 5** настоящего Положения.

2.2.7. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом 6** настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: ***гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, повар (1-3 разрядов), плотник, кухонный рабочий***	4805,00
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень ***повар 4-5 разряд***	5588,00
2 квалификационный уровень ***повар 6 разряда***	6812,00

2.3.2. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах **2.3.3-2.3.4** настоящего Положения.

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно **приложениям 1-3** к настоящему Положению.

2.3.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 5** настоящего Положения.

2.3.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом 6** настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения определяется учредителем в соответствии с отнесением Учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Учреждения.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителя Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителя определен **приложением 5** к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

3.2. С учетом условий труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 5** настоящего Положения.

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру указанные выплаты устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, **приложением 4** к настоящему Положению.

3.3. Премии руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом 6** настоящего Положения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут быть установлены

руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения, которые осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется организацией за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Учреждения.

4.3. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Учреждения.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной и более одной ставке (оформленный в Учреждения как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на

работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения производится с учетом изменения объемных показателей.

4.9. При создании новой Учреждения и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется учредителем.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей),
- сверхурочной работе,
- работе в ночное время,
- расширении зон обслуживания,
- увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- разделении рабочего дня на части,
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,
- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами,

заведование кафедрой, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы как в фиксированном суммовом выражении, так и в процентах от должностного оклада, ставки.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере не менее 35 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.5. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера за иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, устанавливаются **приложением 8** настоящего положения, конкретизируются в трудовых договорах работников.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении, в следующем порядке:

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя Учреждения;
- другим работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.2. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Учреждения, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждения (структурном подразделении) в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с **приложением 6** к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

7.2. Работникам Учреждения, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об оказании руководителю Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на основании письменного заявления руководителя.

7.3. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к должностному окладу (окладу), ставке за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании».

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

7.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

- при наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.5. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно **приложению 7** к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных **приложением 7** к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ "Педагогические работники".

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с **приложением 7** к настоящему Положению, включена плата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

9. Порядок принятия настоящего Положения

9.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников, вводится в действие приказом руководителя Учреждения с указанием даты введения.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

Приложение 1 к Положению

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
за выслугу лет в муниципальных организациях муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Учреждения) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет производится в порядке, предусмотренном **приложением 2** к настоящему Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно **приложению 3** к Положению.

Приложение 2 к Положению

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Учреждения;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;

время службы в Вооруженных силах СССР,

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года;

ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности Учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в Учреждения должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления

повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений);

на выборных должностях в профсоюзных органах;

на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда;

в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования);

в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждения или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих

должностях работник имел педагогическое образование или обучался в Учреждения высшего образования, профессиональной образовательной Учреждения педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение 3 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-

РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 4 к Положению

ОСОБЕННОСТИ
оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников: учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;

10 часов в неделю - директору общеобразовательных учреждений с количеством учащихся в городах и рабочих поселках - до 100 человек;

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя и преподаватели.

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов :

- *повышающего коэффициента за выслугу лет,*
- *повышающего коэффициента за квалификационную категорию,*
- *повышающего коэффициента по Учреждению, надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных* ***приложением 6*** *к Положению,*

на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

учителей и преподавателей за работу в Учреждении, осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционному обучению), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1.2. Установленная учителям, преподавателям Учреждения при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.1.4. Исчисление платы учителям за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных **приложением 6** к Положению, на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деления на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

1.1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.6. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных **приложением 6** к Положению.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

при плате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), определенных **приложением 6** к Положению, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Учреждения при направлении их, по согласованию с руководителем Учреждения, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов за выслугу лет, за квалификационную категорию и повышающего коэффициента по Учреждению, выплат компенсационного характера, установленных Положением, для руководителей структурных подразделений.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов за выслугу лет, за квалификационную категорию и повышающего коэффициента по Учреждению, выплат компенсационного характера, установленных Положением.

Приложение 5 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителя Учреждения

1. Инструктор по физической культуре
2. Педагог дополнительного образования (педагог дополнительного образования ФГОС)
3. Педагог-организатор
4. Педагог-психолог
5. Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
6. Старший воспитатель
7. Учитель
8. Воспитатель

Приложение 6 к Положению

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении)

N п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные организации			
1.1	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
1.2	Общеобразовательные организации (классы, группы, отделения), реализующие инклюзивное обучение	Руководитель Организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
1.3	Общеобразовательные организации (классы, группы) с углубленным изучением отдельных предметов	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.4	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение	Педагогические работники	10
1.5	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10
1.6	Классы компенсирующего обучения	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.7	Классы предпрофильного и профильного обучения	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.8	Общеобразовательные организации с наличием интерната	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.9	Общеобразовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель Организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
1.10	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10

Надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение 7 к Положению

КОЭФФИЦИЕНТЫ
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Учреждении

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях	0,044	0,035	0,03

Приложение 8 к Положению

Выплаты и размеры выплат компенсационного характера

1. Заместитель директора

(по учебно-научной, инновационной, методической, исследовательской, экспериментальной работе, по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе)

1.1. За подготовку и проведение мероприятий различного уровня:

- - районного - 15%
- - городского - 25%
- - регионального - 50%

1.2. За дополнительный объем работы, связанный с внедрением ФГОС – 20%

1.3. За заведование кафедрой (дисциплин гуманитарного цикла, дисциплин естественно-научного цикла) – 25%

1.4. За руководство центром контроля и оценки качества образования - 20%

1.5. За организацию и контроль предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся – 25%

1.6. За работу по повышению квалификации учителей в межкурсовой период в рамках работы лицейской Академии педагогического мастерства – 30%

1.7. За координацию работы по профессиональной адаптации молодых специалистов и вновь принятых учителей – 15%

1.8. За организацию и координацию работы дистанционного обучения - 10%

1.9. За исполнение обязанностей оператора АИС «Сетевой город» – 20%

1.10. За исполнение обязанностей оператора АИС «Навигатор» –20%

1.11. За подготовку и контроль материалов для размещения на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством - 10%

1.12. За организацию и развитие дополнительных платных образовательных услуг - 25%

1.13. За осуществление контроля качества обучения и знаний обучающихся в ходе дополнительных платных образовательных услуг – 20%

1.14. За осуществление контроля над работой воспитателей в рамках дополнительных платных образовательных услуг – 20%

1.15. За исполнение обязанностей руководителя/координатора/исполнителя подсистемы обратной связи –50%

1.16. За исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства -15%

1.17. За осуществление руководства научно-методическими объединениями классных руководителей - 5000,00 рублей.

1.18. За расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых услуг, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором - с учетом содержания и объема работы - до 100%

1.19. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

2.1. За увеличение объема работ в рамках исполнения Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - 20%

2.2. За дополнительную работу по подготовке мониторингов и отчетов по направлению деятельности - 30%

2.3. За подготовку и размещение материалов по направлению деятельности на официальном сайте лицея – 10%

2.4. За исполнение обязанностей руководителя/координатора/исполнителя подсистемы обратной связи –50%

2.5. За организацию и координацию работы по охране труда – 20%

2.6. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

3. Главный бухгалтер, бухгалтер

3.1. За увеличение объема работ в рамках исполнения Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – 20%.

3.2. За подготовку и проведение мероприятий различного уровня:

- районного - 15%
- городского - 25%
- регионального - 50%

3.3. За подготовку статистической отчётности, не связанной с выполнением должностных обязанностей – 30%

3.4. За дополнительную работу путем расширения зон обслуживания по бухгалтерскому сопровождению внебюджетной деятельности лицея – 100%

3.5. За дополнительную работу путем расширения зон обслуживания по бухгалтерскому сопровождению внебюджетной деятельности столовой – 50%

3.6. Работа с автоматизированными системами:

БАРС.Web-Своды - 20%
ЕГИССО - 30%
Меркурий - 10%
Bus.gov.ru - 20%
Zakupki.gov.ru - 30%
СБИС - 5%
Сбербанк онлайн - 20%
Альфа-зарплата онлайн - 20%

3.7. За дополнительную работу в рамках планирования бюджета, обоснованию и формированию (уточнению) плана финансово-хозяйственной деятельности, отражение в бюджетном учете операций по санкционированию бюджетных расходов, ведение учета сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований – 75%;

3.8. За дополнительную заботу, связанную с заключением договоров на выполнение услуг, работ и поставку товаров – 25%

3.9. Проведение тарификации работников – 25%

3.10. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности с учетом содержания и объема – до 100%

4. Учитель

4.1. Выплаты за выполнение функций классного руководителя:

4.1.1. Ежемесячная доплата в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по Учреждения и координации воспитательной работы в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения с указанием класса обучения.

Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Учреждению о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

4.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов (в соответствии с приложением № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»).

Выплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачиваются одновременно с заработной платой.

4.2. За проверку письменных работ обучающихся:

учителям	в непрофильных классах (% должностного оклада)			в профильных классах (% должностного оклада)
	1-4	5, 6, 7	8, 9, 10, 11	8, 9, 10, 11
русского языка и литературы		8	10	10
математики		8	10	20
биологии		5	5	15
химии		5	5	15
физики		5	10	20
иностранного языка		5	5	15
географии		5	5	5
черчение		5	5	-
начальных классов	5	-	-	-

4.3. За заведование кабинетом – до 50 %

4.4. За осуществление руководства научно-методическими объединениями учителей-предметников:

- математики, физики, технологии, черчения, информатики и ИКТ, экономики – 7000,00 рублей
- русского языка и литературы – 7000,00 рублей

- химии и биологии – 2500,00 рублей
- истории, обществознания, права, ОРКСЭ, ОДНКНР, музыки, географии, ИЗО – 5000,00 рублей
- иностранного языка – 5000,00 рублей
- физической культуры и ОБЖ – 2500,00 рублей
- начальных классов – 5000,00 рублей
- классных руководителей – 5000,00 рублей

4.5. За дополнительную работу в качестве руководителя Авторской школы – 50%

4.6. За дополнительную работу в качестве руководителя персональной творческой научно-методической лаборатории по организации с обучающимися научно-исследовательской работы – 6500,00 рублей

4.7. За руководство «Музеем лицея на Пушкинской» – 100%

4.8. За руководство малой научной школой «Прогресс» – 100%

4.9. За дополнительную работу в качестве руководителя лицейских курсов повышения квалификации педагогических работников по созданию и использованию в работе электронных средств обучения –15%

4.10. За подготовку и проведение мероприятий различного уровня:

- районного - 15%
- городского - 25%
- регионального - 50%

4.11. За увеличение объёма работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки – 50%

4.12. За дополнительную работу по обучению учителей лицея приёмам и методам технологии дистанционного обучения –15%

4.13. За дополнительную работу по подготовке учителей лицея к аттестации – 40%

4.14. За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета – 25%

4.15. За исполнение обязанностей секретаря научно-методического совета лицея – 25%

4.16. За исполнение обязанностей руководителя научной секции – 50%

4.17. За размещение и обновление информации о деятельности на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством РФ – 100%

4.18. За подготовку материалов для размещения на официальном сайте лицея в соответствии с действующим законодательством – 10%

4.19. За дополнительную работу по проведению мониторингов контроля и оценки качества образования – 20%

4.20. За дополнительный объем работы по организации проектной работы с обучающимися – 40%

4.21. За дополнительный объем работы по организации научно-исследовательской работы с обучающимися – 40%

4.22. За подготовку, техническое оснащение, музыкальное сопровождение общелицейских мероприятий - 10 %

4.23. За наставничество – 20%

4.24. За ведение воинского учета – 10%

4.25. За выполнение обязанностей оператора АИС «Сетевой город» - 20%

4.26. За составление расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом – 60%

4.27. За учет рабочего времени педагогических работников – 20%

4.28. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

5. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

5.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:

– районного - 10%

– городского - 15%

– регионального - 20%

5.2. За увеличение объёма работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки – 50%

5.3. За дополнительную работу по ведению воинского учета, в т. ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранение бланков строгой отчетности – 10%

5.4. За исполнение функций начальника сборно-эвакуационного пункта – 10%

5.5. За дополнительную работу в составе различных комиссий – 20%

5.6. За подготовку материалов для размещения на официальном сайте лицея в соответствии с действующим законодательством – 10%

5.7.

5.8. За расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых услуг, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором - с учетом содержания и объема работы - до 100%

5.9. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

6. Старший воспитатель, воспитатель

6.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:

– районного - 10%

– городского - 15%

– регионального - 20%

6.2. За увеличение объёма работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки – 50%

6.3. Выплаты за выполнение функций классного руководителя:

6.3.1. Ежемесячная доплата в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по Учреждения и координации воспитательной работы в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения с указанием класса обучения.

Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Учреждению о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

6.3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов (в соответствии с приложением № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»).

Выплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачиваются одновременно с заработной платой.

6.4. За увеличение объёма работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки - 50%

6.5. За организацию и проведение опросов по различным направлениям – 20%

6.6. За дополнительную работу в составе различных комиссий – 20%

6.7. За заведование кабинетом в зависимости от материальной ответственности за кабинет и наполнение раздаточными дидактическими материалами – до 50 %

6.8. За подготовку материалов для размещения на официальном сайте лицея в соответствии с действующим законодательством – 10%

6.9. Дистанционным работникам за использование личного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации – 20%

6.10. За расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых услуг, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором - с учетом содержания и объема работы - до 100%

6.11. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

7. Педагог-психолог

7.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:

– районного - 10%

– городского - 15%

– регионального - 20%

7.2. За дополнительный объем работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки – 50%

7.3. За дополнительную работу по оформлению тематических выставок – 35%

7.4. За обработку и анализ результатов психологической диагностики – 30%

7.5. За подготовку материалов для размещения на официальном сайте лицея по направлению деятельности – 10%

7.6. За дополнительный объем работы по организации проектной работы с обучающимися – 40%

7.7. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

8. Педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования федерального государственного образовательного стандарта

8.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:

– районного - 10%
– городского - 15%
– регионального - 20%

8.2. За увеличение объёма работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки - 50%

8.3. За руководство научной микрошколой «Прогресс» - 100%

8.4. За руководство «Музеем лицея на Пушкинской» – 100%

8.5. За подготовку материалов для размещения на официальном сайте лицея по направлению деятельности – 10%

8.6. За дополнительный объем работы по организации научно-исследовательской работы с обучающимися – 40%

8.7. За дополнительный объем работы по организации проектной работы с обучающимися – 40%

8.8. За подготовку, техническое оснащение, музыкальное сопровождение общелицейских мероприятий - 30 %

8.9. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

9. Педагог-организатор

9.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:
– районного - 10%
– городского - 15%
– регионального - 20%

9.2. За увеличение объёма работы в рамках деятельности региональной стажировочной площадки - 50%

9.3. За создание организацию видеосъемок, создание и обновление информационного банка данных, фонда видеоматериалов, разработку презентаций по направлениям деятельности – 50%

9.4. За подготовку материалов для размещения на официальном сайте лицея по направлению деятельности – 10%

9.5. За исполнение обязанностей инспектора по охране прав детства – 15%

9.6. За организацию и проведение опросов по различным направлениям – 25%

9.7. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

10. Дежурный по режиму

10.1. За работу в ночное время – 35 %

10.2. За работу в праздничные дни – двойной размер за фактически отработанное время

10.3. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

11. Документовед

11.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:
- районного - 10%
- городского - 15%
- регионального - 20%

11.2. За ведение документации по аттестации, курсам повышения квалификации, наградной кампании работников лицея - 50%

11.3. За ведение кадрового делопроизводства - 100%

11.4. За оформление и ведение трудовых книжек работников лицея - 50%

11.5. За ведение табеля учёта рабочего времени – 65%

11.6. За дополнительную работу по выписке квитанций, учёту и контролю оплаты родителями обучающихся дополнительных платных образовательных услуг – 80%

11.7. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

12. Заведующая производством

12.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:

- районного - 10%
- городского - 15%
- регионального - 20%

12.2. За подготовку мониторингов по горячему питанию – 50%

12.3. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

13. Секретарь руководителя

13.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:

- районного - 10%
- городского - 15%
- регионального - 20%

13.2. За оформление личных дел, алфавитной книги и приказов по обучающимся – 55%

13.3. За оформление документации для проведения ежегодных периодических осмотров, плановой диспансеризации работников, а также первичных медосмотров поступающих на работу – 30%

13.4. За оформление материалов, подлежащих архивному хранению – 30%

13.5. За выполнение обязанностей исполнителя подсистемы обратной связи – 50%

13.6. Работа с автоматизированными системами "БАРС.Web-Своды", "ЕГИССО" – 50%

13.7. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

14. Лаборант

14.1. За дополнительную работу по подготовке лицея к новому учебному году – до 50%

14.2. За выполнение обязанностей оператора АИС «Сетевой город» - 20%

14.3. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

15. Калькулятор

15.1. За составление мониторингов по горячему питанию – 50%

15.2. За расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых услуг, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором - с учетом содержания и объема работы - до 100%

15.3. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

16. Заведующая библиотекой

16.1. За участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:
– районного - 10%
– городского - 15%
– регионального - 20%

16.2. За оформление периодической подписки – 25%

16.3. За дополнительную работу по проведению массовых мероприятий с детьми – 25%

16.4. За дополнительную работу по исполнению обязанностей секретаря педагогического совета - 25%

16.5. За дополнительную работу по социальной защите работников, заключению и контролю выполнения коллективного договора – 20%

16.6. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

17. Системный администратор

17.1. За дополнительную работу в качестве администратора локального контентного фильтра – 50%

17.2. За подготовку лицея к работе в новом учебном году – 100%

17.3. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

18. Специалист по охране труда

18.1. За организацию контроля над соблюдением требований охраны труда – 25%

18.2. За участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда – 50%

18.3. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

19. Специалист по закупкам

19.1. За участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы – 50%

19.2. За организацию в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд учреждения – 50%

19.3. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

20. Уборщик служебных помещений, гардеробщик, плотник, дворник, повар, кухонный рабочий

20.1. За дополнительную работу по осуществлению уборки один раз в месяц территории Пушкинского скверика, примыкающего к зданию лицея, но не являющегося территорией лицея, – 50%

20.2. За дополнительную работу по погрузке и разгрузке машин с продуктами питания для столовой Учреждения - 90%

20.3. За дополнительную работу по очистке стен и днищ канализационных колодцев от отложений – 100%

20.4. За проведение косметических ремонтных работ – 100%

20.5. Осуществление мытья ковровых покрытий в коридорах, помещениях и рекреациях лицея один раз в месяц с применением специализированной техники – 90%

20.6. Осуществление влажной протирки оконных жалюзи в коридорах, помещениях и рекреациях лицея один раз в месяц с применением моющих средств – 90%

20.7. За дополнительный объем работы во время подготовки лицея к новому учебному году – 100%

20.8. За иную дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%

21. Заместитель директора (по безопасности)

21.1. За подготовку и проведение мероприятий различного уровня:

- районного - 15%
- городского - 25%
- регионального - 50%

21.2. За дополнительную работу по проверке транспортных средств въезжающих на территорию лицея и выезжающих за её пределы (для обеспечения антитеррористической безопасности) – 20%

21.3. За расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых услуг, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором - с учетом содержания и объема работы - до 100%

21.4. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, с учетом содержания и объема - до 100%