

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ «Лицей № 1»

Е.М. Гимонова

25.08.2020 г.

ПРИНЯТО

на Совете лицея

Председатель Совета Лицея

27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Лицей № 1»

Н.А. Сушков

28.08.2020 г.



**Положение  
о Совете по питанию  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по питанию МАОУ «Лицей № 1» разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Лицей № 1».

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ «Лицей № 1» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в лицее.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией лицея, органами самоуправления лицея, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников лицея, государственного учреждения здравоохранения и представителей общественности (члены родительских комитетов). Общее количество членов Совета – не менее 8 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор лицея
- Заместитель директора по УНИМИЭр

- Заместитель директора (по учебно-воспитательной или воспитательной, или административно-хозяйственной работе)
  - Заведующая производством
  - Председатель профсоюзного комитета лицея
  - Председатель Совета лицея
  - Медицинский работник
  - Представитель родительской общественности
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в два месяца.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав совета утверждается приказом директора лицея сроком на 1 учебный год.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в лицее.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в лицее.
- 3.4. Координация деятельности лицея и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

### **IV. Компетенция Совета по питанию.**

- 4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в лицее.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
- изучение состояния организации питания в лицее;
  - разработка предложений по улучшению системы организации питания.

### **V. Порядок и направления работы Совета по питанию**

- 5.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в образовательных учреждениях и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 5.2. Осуществляет контроль:

- за работой столовой (материальная база столовой, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

5.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

## VI. Права и обязанности членов Совета

6.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

#### 6.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору лица планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в лицее;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

6.3. Совет по питанию несет ответственность за:

- соблюдение в процессе организации питания в лицее действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

## **VII. Делопроизводство Совета по питанию**

7.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.