

## П Р И К А З

05.09.2022

№ 280-а

О проведении Всероссийских Проверочных работ  
в 2022 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (в редакции приказа Рособринадзора от 04.02.2022 № 02-25), письмами Рособринадзора от 21.02.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) с 19 сентября по 24 октября 2022 г. согласно графику ВПР (приложение № 1).

В 5 классах по математике, окружающему миру.

В 6 классах по математике, истории, биологии.

В 7 классах математике для всех обучающихся параллели; по истории, биологии, географии, обществознанию по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классах по математике, английскому языку для всех обучающихся; по истории, биологии, географии, обществознанию, физике по двум предметам на основе случайного выбора.

В 9 классах по математике для всех обучающихся, по истории, биологии, географии, обществознанию, физике, химии по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Чернопятову С.В.

3. Ответственному организатору ВПР

3.1. До проведения ВПР:

- информировать коллектив МАОУ «Лицей № 1» об особенностях ВПР и ознакомить с порядком организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей № 1»;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Лицей № 1» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в

личный кабинет лица, заполнив формы – заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, имеет бумажного протокола и список кодов участников работы.

### 3.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;  
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;  
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;  
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

### 4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2022 году в процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.

### 6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

- заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС

ОКО.

### 7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- математике Трушлякова К.В., Полякову Н.Н., Соловьеву Е.И...;

- окружающему миру Белякову А.А.;

- истории Астахова Г.Е.;

- биологии Белякову А.А.;

- обществознанию Астахова Г.Е.;

- иностранному языку Чистякову И.В., Спиридонову И.О., Матвееву А.Н., Пронькину

В.В.;

- физике Евтееву С.В., Иванова А.В. ;

- химии Минаева Г.Н.;

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Возложить ответственность за загрузку архивов с текстами ВПР, с последующей их распечаткой с информационного портала ФИС ОКО за 30 минут до начала проведения ВПР на секретаря руководителя Красикову А.С.

10. Назначить ответственной за составление и корректировку расписания проведения ВПР Полякову Н.Н.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 1»



Н.А. Сушков