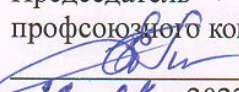
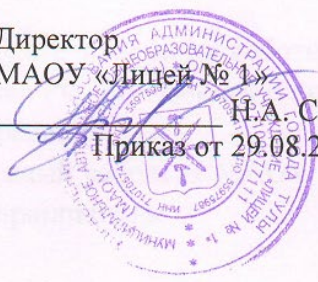


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
 Е.М. Гимонова  
«26» 08 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАОУ «Лицей №1»  
 Н.А. Сушков  
Приказ от 29.08.2022 г № 193-а



**КОДЕКС  
профессиональной этики и служебного поведения работников  
МАОУ «Лицей №1»**

г. Тула, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ «Лицей №1» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МАОУ «Лицей №1»(далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

## **2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работников учреждения с обучающимися и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

## **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ненормативной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы учреждения, а также свое рабочее время для личных нужд.

## **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем обучающимся, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения обучающихся в разных видах деятельности, обращает внимание на новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает их работу, не сравнивает с достижениями других обучающихся.

4.8. Педагогический работник формирует у обучающихся положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБЩЕСТВОМ**

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выразить свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудника и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогическими работниками, медицинскими работниками и родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

6.2. Педагог консультирует родителей по вопросам воспитания и образования обучающихся.

6.3. Педагог организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения обучающихся.

6.5. На отношения педагога с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ**

7.1. Педагогический работник является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)**

8.1. Прочие работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники учреждения должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники учреждения должны проявлять уважение и доброжелательность к личности каждого обучающегося и друг к другу.

8.7. Все работники учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.10. Все работники учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

8.17. Отношения работника с родителями не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижения обучающихся.

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. При приеме работника на работу в МАОУ «Лицей №1» руководитель учреждения должен ознакомить работника с настоящим Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ «Лицей №1» под роспись.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ «Лицей №1» рассматривается общим собранием работников учреждения и администрацией.