

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Лицей № 1»
Е.М. Гимонова
Протокол от «20» 08 2022 г. № 44



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей № 1»
Н.А. Сушков
Приказ от 29.08.2022 г. № 194-а

Перечень должностей МАОУ «Лицей №1», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

3. Заместитель директора по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

4. Заместитель директора по УВР, (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

5. Заместитель директора по ВР (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).

7. Учитель, (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

8. Заведующий производством, (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

9. Заведующий библиотекой, (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

10. Старший воспитатель, (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

11. Воспитатель, (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

12. Секретарь руководителя, (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

13. Документовед, (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

14. Калькулятор.

15. Повар.

16. Кухонный работник.

17. Плотник.

18. Уборщик служебных помещений.

19. Дворник.